

Ablauf Anmeldeverfahren

Berufsvorbereitungsjahr

1 Onlineanmeldung unter www.bws-buelach.ch ► Anmeldung ausfüllen

Schritt 1: benötigte Unterlagen für die Onlineanmeldung vorbereiten

- gültige E-Mail-Adresse der Bewerberin/des Bewerbers (Schüler/in)
- Sozialversicherungsnummer (siehe Krankenkassenausweis: 756.xxxx.xxxx.xx)
- gutes digitales Passfoto (wird in Onlineanmeldung importiert) (Format: jpg, gif oder png)
- Personalien Bewerber/Bewerberin (Schüler/in) und Erziehungsberechtigte (Eltern)
- Schweizer Staatsangehörige: Identitätskarte/Reisepass
- Ausländische Staatsangehörige: Aufenthaltsbewilligung



Schritt 2: Ausfüllen der Onlineanmeldung

Nach Abschluss der Onlineanmeldung wird ein Aufnahmegesuch als PDF generiert.

2 Aufnahmegesuch ausdrucken

Schritt 1: Ausdrucken des online erstellten Aufnahmegesuchs (10 Seiten)

bei Bedarf: zusätzliche Dokumente ausdrucken

- Allgemeine Geschäftsbedingungen (AGB) und weitere Reglemente
- Vorlage Einzahlungsschein Anmeldegebühr
- Ausnahmegesuch (nur Lernende, die die Zulassungskriterien nicht erfüllen)



3 Aufnahmegesuch ausfüllen

Schritt 1: Motivation und Berufswahl-/Bewerbungsbemühungen ausfüllen (Seiten 3 + 4) (durch Bewerber/in resp. Schüler/in auszufüllen)

Schritt 2: Anmeldebestätigung Bewerber/in und gesetzliche Vertretung/Eltern ausfüllen und unterschreiben (Seite 5)

(durch Bewerber/in resp. Schüler/in und Erziehungsberechtigte/Eltern auszufüllen)



4 Anmeldegebühr einzahlen

Schritt 1: Anmeldegebühr einzahlen

Einzahlung von **CHF 200.00** an Stadtkasse Bülach
Konto PC-80-7330-0, IBAN CH17 0900 0000 8000 7330 0
Zahlungsvermerk: «Anmeldegebühr BWS Bülach, Konto 2000/4230.00»



Schritt 2: Beleg der Einzahlung der Anmeldung beilegen

Legen Sie bitte den Beleg (Kopie) der Einzahlung von CHF 200.00 Ihrer Anmeldung bei.

5 Beilagen zusammenstellen

Schritt 1: benötigte Beilagen zum Aufnahmegesuch hinzufügen

Zusätzlich zum Aufnahmegesuch legen Sie Ihrer Anmeldung bitte sämtliche benötigten Beilagen (siehe Seite 6 des Aufnahmegesuchs) in der vorgesehenen Reihenfolge bei. Bitte verwenden Sie keine Heft-/Büroklammern.



6 Vorprüfung der Anmeldung durch Klassenlehrperson

Schritt 1: Anmeldeunterlagen an die Klassenlehrperson abgeben

Geben Sie Ihre Anmeldeunterlagen mit allen Beilagen Ihrer Klassenlehrperson ab.

Schritt 2: Vorprüfung der Anmeldung durch die Klassenlehrperson

Die Klassenlehrperson der Sekundarschule überprüft und bestätigt die Erfüllung der Zulassungskriterien im Sinne einer Empfehlung (Seiten 7 - 9 des Aufnahmegesuchs).



7 Bestätigung der Anmeldung durch (Schul-)Gemeinde

Schritt 1: Anmeldeunterlagen an (Schul-)Gemeinde weiterleiten

Die Klassenlehrperson leitet die Anmeldeunterlagen an die anmeldende Instanz der Wohnsitzgemeinde weiter (Schulverwaltung, Schulleitung, Schulbehörde, Sozialbehörde).

Schritt 2: Instanz der Wohnsitzgemeinde bestätigt Anmeldung

Die anmeldende Instanz der Wohnsitzgemeinde bestätigt die Kenntnisnahme der Anmeldung und der geltenden AGB, die Empfehlung der Aufnahme gemäss den geltenden Zulassungsvoraussetzungen sowie die Übernahme der Gemeindekosten.



8 Anmeldeunterlagen an die BWS Bülach einsenden

Schritt 1: Anmeldeunterlagen an die BWS Bülach einsenden

Die anmeldende Instanz der Wohnsitzgemeinde (je nach Wohnsitzgemeinde: die Schulleitung oder die/der Bewerber/in) sendet die vollständig unterschriebenen Anmeldeunterlagen **ab 1. April** mit allen Beilagen an folgende Adresse:

BWS Berufswahlschule Bülach, Hinterbirchstrasse 20, 8180 Bülach

